

Stellenausschreibung



DGB

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine/einen

23.03.2018 Nr. 07/2018

Sekretärin/Sekretär

für die DGB-Regionsgeschäftsstelle Mittelfranken (Sitz Nürnberg),

befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin (voraussichtlich 16.09.2018)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: 0,4 (ca. 15 Stunden/Woche)

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitte **bis spätestens 13. April 2018** an

Deutscher Gewerkschaftsbund

Bezirk Bayern

Schwanthalerstr. 64

80336 München

oder

per Mail an: christine.meyer@dgb.de (max. 5 MB und bitte alle Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei)

Aufgaben:

- Mitarbeit im Sekretariat und grundsätzliche administrative Büroarbeiten
- Korrespondenzführung mit internen und externen Stellen
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren, (Groß-)Veranstaltungen und Aktionen
- Erstellung von Präsentationen
- Erstellung von Verteilern und Pflege von Adressbeständen
- Koordination, Abstimmung und Überwachung von Terminen
- Planung und Organisation von Dienstreisen sowie Dienstreisekostenabrechnungen
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, Informationssammlung zur Entscheidungsunterstützung
- Aktualisierung der Homepage und der sozialen Medien
- Betreuung der sozialen Selbstverwaltungsgremien

Wir erwarten:

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
Komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- Grundlegende Kooperations- und Kommunikationskompetenz sowie Flexibilität
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen, dem Internet und den neuen Medien

Wir bieten:

- Attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- Gute Bezahlung (**EG 02.1**)
- Ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- Kooperative Teamarbeit