

Stellenausschreibung



DGB

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

19.06.2018 Nr. 10/2018

Sekretär/Sekretärin mit unterstützender Sachbearbeitung

für die **Regionsgeschäftsstelle Nürnberg**

Beginn: 01.08.2018 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis spätestens 10.07.2018 an

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Bezirk Bayern
Abteilung Personal, z.H. Astrid Backmann
Schwanthalerstr. 64, 80336 München**

oder per Mail in einer pdf Datei an: bewerbung.bayern@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Aufgaben:

- allgemeine Büroarbeiten
- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Korrespondenzführung mit internen und externen Stellen
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken
- Erstellen von Verteilern und Pflege von Adressbeständen
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, Informationssammlung zur Entscheidungsunterstützung
- Aktualisierung von Homepage und der sozialen Medien
- technische und organisatorische Unterstützung sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Seminaren und (Groß-) Veranstaltungen
- administrative Zuarbeiten
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung
- Betreuung der Auszubildenden in der DGB Region

Wir erwarten:

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- grundlegende Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien
- Ausbildereignungsprüfung und Erfahrungen in der Ausbildungsbetreuung

Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (EG 03.1)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Herausgeber:
DGB-Bundesvorstand
Abteilung Personal

Verantwortlich:
Reiner Hoffmann

Henriette-Herz-Platz 2
10178 Berlin

Telefon 030-2 40 60-593
Telefax 030-2 40 60-164