

# Stellenausschreibung



**DGB**

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht einen/eine

19.06.2018 Nr. 10/2018

## Sekretär/Sekretärin mit unterstützender Sachbearbeitung

für die **Regionsgeschäftsstelle Nürnberg**

**Beginn:** 01.08.2018 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitszeit:** Vollzeit

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis spätestens 10.07.2018 an

**Deutscher Gewerkschaftsbund,  
Bezirk Bayern  
Abteilung Personal, z.H. Astrid Backmann  
Schwanthalerstr. 64, 80336 München**

oder per Mail in einer pdf Datei an: [bewerbung.bayern@dgb.de](mailto:bewerbung.bayern@dgb.de) (max. 5 MB) zu senden.

### Aufgaben:

- allgemeine Büroarbeiten
- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Korrespondenzführung mit internen und externen Stellen
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken
- Erstellen von Verteilern und Pflege von Adressbeständen
- Allgemeine Recherchetätigkeiten, Informationssammlung zur Entscheidungsunterstützung
- Aktualisierung von Homepage und der sozialen Medien
- technische und organisatorische Unterstützung sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Seminaren und (Groß-) Veranstaltungen
- administrative Zuarbeiten
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung
- Betreuung der Auszubildenden in der DGB Region

### Wir erwarten:

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- komplexe Methoden-, Problemlösungs- und Organisationskompetenzen
- grundlegende Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Verantwortung für Finanzen und Sachmittel im Rahmen des Budgets mit mittlerem Volumen
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien
- Ausbildereignungsprüfung und Erfahrungen in der Ausbildungsbetreuung

### Wir bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (EG 03.1)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Herausgeber:  
DGB-Bundesvorstand  
Abteilung Personal

Verantwortlich:  
Reiner Hoffmann

Henriette-Herz-Platz 2  
10178 Berlin

Telefon 030-2 40 60-593  
Telefax 030-2 40 60-164